

REGULAMIN SALONU WIRTUALNEJ RZECZYWISTOŚCI KEJV VR

I. DEFINICJE

1. Usługodawca – KEJV VR Konrad Korżel z siedzibą przy ul. Świętojańskiej 13A lok. 1, 81-368 Gdynia, NIP: 5862402940, REGON: 527916320.
2. Salon VR – lokal prowadzony przez Usługodawcę pod adresem ul. Świętojańska 13A lok. 1.
3. Usługi – odpłatne usługi polegające na umożliwieniu korzystania ze sprzętu i oprogramowania wirtualnej rzeczywistości (VR), organizacji imprez okolicznościowych, wydarzeń firmowych oraz innych atrakcji oferowanych przez Usługodawcę.
4. Użytkownik – osoba fizyczna korzystająca z usług Salonu VR.
5. Klient – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna dokonująca rezerwacji lub zakupu usług.
6. Regulamin – niniejszy dokument określający zasady korzystania z usług świadczonych przez Usługodawcę.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady korzystania z usług świadczonych przez Salon VR.
2. Korzystanie z usług Salonu VR oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. Nieznajomość Regulaminu nie zwalnia z obowiązku jego przestrzegania.
4. Osoby naruszające postanowienia Regulaminu mogą zostać wyproszone z obiektu bez prawa do zwrotu wniesionych opłat.

5. Kontakt z Usługodawcą możliwy jest za pośrednictwem:

* e-mail: kontakt@kejv.pl

* telefon: +48575338481

III. REZERWACJE I ZAWARCIE UMOWY

1. Rezerwacji można dokonać:

a) poprzez stronę internetową,

b) telefonicznie,

c) osobiście,

d) za pośrednictwem innych kanałów wskazanych przez Usługodawcę.

2. Dokonanie rezerwacji oraz przystąpienie do korzystania z usług Salonu VR, w tym udział w instruktażu, założenie sprzętu VR lub rozpoczęcie sesji, jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z Regulaminem oraz jego akceptacją.

3. W przypadku klientów korzystających z usług bez wcześniejszej rezerwacji, umowa o świadczenie usług zostaje zawarta najpóźniej z chwilą rozpoczęcia korzystania z usługi, niezależnie od momentu dokonania płatności.

3. Klient zobowiązany jest do podania prawidłowych danych kontaktowych.

4. Usługodawca nie odpowiada za skutki podania błędnych danych kontaktowych.

5. Rezerwacja dotyczy konkretnego terminu, rodzaju oraz liczby stanowisk VR.

7. Usługodawca ma prawo odmówić realizacji rezerwacji w przypadku:

a) braku wolnych miejsc,

b) naruszenia Regulaminu przez Klienta lub Użytkownika,

c) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających bezpieczne wykonanie usługi.

IV. PŁATNOŚCI

1. Płatność za usługę może zostać dokonana przed rozpoczęciem sesji lub bezpośrednio po jej zakończeniu, zgodnie z ustaleniami z obsługą Salonu. Moment dokonania płatności nie wpływa na obowiązywanie postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Aktualny cennik dostępny jest w Salonie VR oraz na stronie internetowej Usługodawcy.
3. Wszystkie ceny podawane są w złotych polskich i zawierają podatek VAT.
4. Płatności mogą być dokonywane:
 - a) gotówką,
 - b) kartą płatniczą,
 - c) przelewem bankowym,
 - d) za pośrednictwem systemów płatności elektronicznych.
5. Dane do faktury podawane są przez Klienta przed dokonaniem płatności.

V. ZASADY KORZYSTANIA ZE SPRZĘTU VR

1. Korzystanie ze sprzętu VR odbywa się na własną odpowiedzialność Użytkownika.
2. Użytkownik oświadcza, że jego stan zdrowia pozwala na bezpieczne korzystanie z urządzeń VR.
3. Nie zaleca się korzystania z urządzeń VR osobom:
 - a) cierpiącym na epilepsję,
 - b) posiadającym zaburzenia neurologiczne,
 - c) mającym problemy z błędnikiem lub równowagą,
 - d) kobietom w ciąży,
 - e) osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

4. W przypadku występowania schorzeń, kontuzji lub innych przeciwwskazań zdrowotnych Użytkownik zobowiązany jest poinformować o tym obsługę przed rozpoczęciem sesji.
5. W razie wystąpienia złego samopoczucia, zawrotów głowy, nudności lub innych niepokojących objawów Użytkownik powinien niezwłocznie przerwać korzystanie z urządzeń i poinformować obsługę.
6. Usługodawca może odmówić dopuszczenia do korzystania z usług osobie, której stan zdrowia lub zachowanie mogą stwarzać zagrożenie lub która znajduje się będzie pod widocznym wpływem alkoholu lub środków odurzających.
7. Zabrania się:
 - a) używania sprzętu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) samodzielnego podłączania lub odłączania urządzeń,
 - c) spożywania jedzenia i napojów w strefie VR,
 - d) wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów do strefy gry,
 - e) celowego uszkodzania sprzętu.
8. Użytkownicy zobowiązani są do wykonywania poleceń obsługi w zakresie obsługi wyposażenia.

VI. OSOBY NIEPEŁNOLETNIE

1. Osoby poniżej 13 roku życia mogą korzystać z usług wyłącznie za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Dzieci poniżej 8 roku życia mogą korzystać ze sprzętu VR wyłącznie pod stałą opieką osoby dorosłej.
3. Opiekun ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie dziecka oraz za wszelkie szkody wyrządzone przez dziecko.
4. Pracownicy Salonu nie sprawują indywidualnej opieki nad dziećmi podczas trwania sesji.

VII. PRZEBIEG SESJI

1. Zaleca się przybycie co najmniej 10 minut przed rozpoczęciem sesji.
2. Spóźnienie nie powoduje wydłużenia czasu rezerwacji.
3. Czas sesji obejmuje:
 - a) instruktaż,
 - b) przygotowanie stanowiska,
 - c) zakładanie sprzętu,
 - d) właściwą rozgrywkę.
4. W trakcie sesji czas biegnie nieprzerwanie i nie podlega wstrzymaniu z powodu przerw inicjowanych przez Użytkownika.
5. Możliwość przedłużenia sesji zależy od dostępności stanowisk oraz wniesienia dodatkowej opłaty.

VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Korzystanie z usług odbywa się na własne ryzyko Użytkownika.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki zdrowotne wynikające z korzystania z urządzeń VR, w szczególności w przypadku zatajenia przez Użytkownika przeciwwskazań zdrowotnych.
3. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim.
4. Klient lub Użytkownik odpowiada za uszkodzenie sprzętu powstałe wskutek działania umyślnego, rażącego niedbalstwa lub naruszenia zasad korzystania ze sprzętu.

5. Usługodawca nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez nadzoru na terenie Salonu.

IX. ZASADY PORZĄDKOWE I MONITORING

1. Na terenie Salonu obowiązuje zakaz:

- a) spożywania alkoholu,
- b) zażywania środków odurzających,
- c) palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych.

2. Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających mogą zostać niewpuszczone do Salonu lub usunięte z niego.

3. Na terenie Salonu może funkcjonować monitoring wizyjny prowadzony w celu:

- a) zapewnienia bezpieczeństwa,
- b) ochrony mienia,
- c) dochodzenia i obrony roszczeń,
- d) optymalizacji przebiegu usługi.

4. W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu obsługa ma prawo zakończyć sesję i nakazać opuszczenie lokalu bez prawa do zwrotu kosztów.

X. REKLAMACJE

1. Reklamacje należy zgłaszać drogą elektroniczną na adres e-mail Usługodawcy.

2. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

3. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin może zostać wydłużony do 30 dni, o czym Klient zostanie poinformowany.

4. W przypadku uznania reklamacji zwrot środków następuje zgodnie z wartością zakupionej usługi z uwzględnieniem udzielonych rabatów.

XI. WIZERUNEK

1. Na terenie Salonu mogą być wykonywane zdjęcia oraz nagrania wideo dokumentujące działalność Salonu.
2. Materiały mogą być wykorzystywane do celów promocyjnych, marketingowych oraz publikowane na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Usługodawcy.
3. Osoba, która nie wyraża zgody na utrwalanie lub publikację swojego wizerunku, powinna poinformować o tym obsługę przed rozpoczęciem korzystania z usług.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn, w szczególności zmian przepisów prawa lub sposobu świadczenia usług.
3. Zmiany Regulaminu obowiązują od dnia ich opublikowania.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.
5. Spory pomiędzy Konsumentem a Usługodawcą będą rozstrzygane przez sąd właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

XIII. DANE OSOBOWE (RODO)

1. Administratorem danych osobowych jest KEJV VR Konrad Korżel z siedzibą przy ul. Świętojańskiej 13A lok. 1, 81-368 Gdynia, NIP: 5862402940, REGON: 527916320 (dalej: „Administrator”).
2. Kontakt z Administratorem w sprawach związanych z ochroną danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: kontakt@kejv.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług (rezerwacja, zakup biletu wstępu, udział w sesji VR) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) obsługi rezerwacji i kontaktu z Klientem/Użytkownikiem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - c) realizacji obowiązków prawnych (w szczególności podatkowych i rachunkowych) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - d) dochodzenia lub obrony roszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
 - e) prowadzenia marketingu własnych usług Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a w przypadku komunikacji elektronicznej także na podstawie odrębnie wyrażonej zgody, jeżeli jest wymagana przepisami prawa.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi:
 - a) hostingowe i IT (w tym systemy rezerwacyjne),
 - b) płatnicze i księgowe,
 - c) prawne lub doradcze – w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania.
5. Dane osobowe mogą być przechowywane przez okres:
 - a) trwania umowy oraz realizacji usług,
 - b) wymagany przepisami prawa (np. podatkowymi i rachunkowymi),
 - c) do czasu przedawnienia roszczeń,
 - d) w przypadku marketingu – do momentu wniesienia sprzeciwu lub cofnięcia zgody.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługują następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych,
 - b) prawo ich sprostowania,

- c) prawo usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”),
- d) prawo ograniczenia przetwarzania,
- e) prawo do przenoszenia danych,
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO).

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług VR. Brak podania danych może uniemożliwić skorzystanie z usług.

8. Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w rozumieniu RODO, chyba że wyraźnie wskazano inaczej.

9. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych mogą być określone w odrębnej Polityce Prywatności dostępnej w lokalu oraz na stronie internetowej Administratora.